प्रपत्र सं0–11

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

☎ : (0542) 6702068, 2307004 (A.R.); 6702076, 2307005 (Office); FAX : 91-542-2368428; e-mail : administration@itbhu.ac.in

कुलसचिव कार्यालय
(प्रशासन)

Office of the Registrar
(Administration)

वित्त अनुभाग द्वारा समायोजन हेतु विपत्र (बिल)
आधार–पत्र का विवरण सलग्न करें

1. विपत्र (बिल) संख्या एवं दिनांक : ———————————————— 8. प्रमुख बजट शीर्ष ————————————————

2. विभाग का नाम : ———————————————————— 9. गौण बजट शीर्ष ————————————————

3. अग्रिम धनराशि : ————————————————————

4. अग्रिम प्राप्ति की तिथि : ————————————————

5. विभागीय बिल सं0 एवं दिनांक : ————————————————

6. अग्रिम पुस्तक (अ.पु.) संख्या : ———————————————— दिनांक ————————

7. दिनांक सहित दैनिकी आधार–पत्र संख्या : ————————————

दिनांक	विवरण	धनराशि		टिप्पणी
		रू0	पै0	
	योग			

समायोजन की धन राशि रूपये (शब्दों में) ————————————————————————————

1. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में वर्णित सामान भली–भांति प्राप्त कर लिया गया है एवं सभी आधार–पत्रों के अनुसार स्टॉक पुस्तक में प्रविष्ट कर लिया गया है और लिया गया मूल्य उचित है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि व्यय वास्तव में हुआ है और राशि का भुगतान किया जा चुका है। सभी आधार–पत्र मूलरूप में संलग्न हैं।
3. इस बिल में वर्णित सामान हेतु आदेश पर कुलसचिव/संकायाध्यक्ष/निदेशक की स्वीकृति आधार–पत्र संख्या ———————————— दिनांक ———————————— द्वारा प्राप्त कर लिया गया था।

विभागाध्यक्ष/इकाई/प्रधान निरीक्षक/समन्वयक **जांचा गया एवं स्वीकृत धनराशि की सीमा में पाया गया**

वित्त अनुभाग के प्रयोग हेतु

समायोजन हेतु पारित

रूपये ———————————————————— के लिये

सहायक **अनु.अधि.** **सहा. कुलसचिव** **उप कुलसचिव**